

Příloha č. 2

STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace, zastoupená Bc. Alexandrou Bajgarovou, ředitelkou školy, po dohodě se zřizovatelem v souladu s §34 odstavce 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026. Statutární město Ostrava zřídilo pro mateřské školy v celé Ostravě jednotný nový web Portál předškolního vzdělávání, který umožňuje generování žádosti pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Podání žádosti k předškolnímu vzdělávání

1. V době od 21. 4. 2025 zákonní zástupci registrují své žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na Portále předškolního vzdělávání: <https://ms.ostrava.cz//>, kde podle svého zájmu a potřeby vyberou pracoviště Adamusova nebo Klegova. Každá žádost bude tímto mít přidělené registrační číslo, které je pro zákonné zástupce komunikačním prostředkem. Přílohou je lékařem potvrzený doklad o očkování, netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Termín zápisu: 5. – 6. května 2025

Stanovení přesného časového rozvrhu zápisu:

5. 5.	8,30 – 16,00
6. 5.	8,30 – 16,00

2. Vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou žádost je možné doručit v termínu zápisu, tj. 5. – 6. 5. 2025 následujícími způsoby:

- do datové schránky školy, ID DS: rk3kwa6, žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email), na e-mailovou adresu MŠ: sekretariat@msadamusova.cz
- zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty řádně označenou poštovním razítkem v termínu zápisu (5. 5. – 6. 5. 2025)
- osobním podáním v mateřské škole do rukou ředitelky školy nebo zaměstnankyně sekretariátu v den zápisu, v budově Adamusova, v kanceláři sekretariátu. Platí pro obě pracoviště (Adamusova i odloučené pracoviště Klegova).

Registrace žádosti přímo v mateřské škole je možná jen ve výjimečných případech.

Dokumenty potřebné k zápisu dítěte do MŠ

1. Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
2. Doklad o očkování (příloha) potvrzený lékařem.
3. Kopie rodného listu dítěte.
4. V případě cizinců doklad o přechodném pobytu dítěte.

Přijímací řízení

1. Žádosti, které byly kladně vyřízeny, budou zveřejněny pod registračním číslem vývěskou na webových stránkách www.msadamusova.cz a na vstupních dveřích od **28. 5. 2025** po dobu nejméně 15 dní.
2. Pokud žádosti nebylo vyhověno, obdrží zákonní zástupci Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2025/2026 do 30 dnů ode dne ukončení sběru žádostí (nejpozději 6. 6. 2025), a to do vlastních rukou.
3. Zákonní zástupci mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho části. Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka **od 19. 5. 2025 do 21. 5. 2025 od 8:30 do 15:00 hod.**
4. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

Bc. Alexandra Bajgarová,
ředitelka školy