

SMĚRNICE 6/2026	Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace	Počet stran: 3 Příloh: 2
Spisový znak: 2.1. Skartační znak: S5	<b>PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ</b>  <b>K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>	Účinnost od: 16.1.2026
Zpracovala: Bc. Alexandra Bajgarová	15.1.2026	Schválila: Bc. Alexandra Bajgarová

## Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Zákonné podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
3. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
4. Administrativní zabezpečení zápisu
5. Kritéria pro přijímání dětí
6. Závěrečné ustanovení

### Přílohy:

1. Kritéria pro přijímání dětí
2. Stanovení podmínek pro podávání žádostí
3. Poučení účastníka řízení

## Čl. I.

### Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace vydává Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

## Čl. II.

### Zákonné podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. K předškolnímu vzdělávání lze přijmout pouze dítě, které dodrželo podmínky stanovené zvláštním předpisem § 50 zákona č. 258/2000 Sb. Podmínka neplatí pro děti, které ve školním roce 2026/2027 dosáhnou věku 6 let.
2. V souladu s § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let.
3. Dle § 34 odst. 6 školského zákona rozhodne ředitelka školy o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 na základě písemného rozhodnutí školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

## Čl. III.

### Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání

#### a) Podání žádosti k předškolnímu vzdělávání

1. V době od **2. 3. 2026** zákonní zástupci registrují své žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na Portále předškolního vzdělávání: <https://ms.ostrava.cz//>, kde podle svého zájmu a potřeby vyberou pracoviště Adamusova nebo Klegova. Každá žádost bude tímto mít přidělené registrační číslo, které je pro zákonné zástupce komunikačním prostředkem. Přílohou je lékařem potvrzený doklad o očkování, netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Termín zápisu: **16. – 17. března 2026**

#### b) Způsob doručení žádosti

Vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou žádost je možné doručit v termínu zápisu, tj. 16. – 17. 3. 2026 následujícími způsoby:

- do datové schránky školy, ID DS: rk3kwa6, žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email), na e-mailovou adresu MŠ: [sekretariat@msadamusova.cz](mailto:sekretariat@msadamusova.cz)
- zásilkou doručenu prostřednictvím České pošty řádně označenou poštovním razítkem v termínu zápisu (16. 3. – 17. 3. 2026)
- osobním podáním v mateřské škole do rukou ředitelky školy nebo zaměstnankyně sekretariátu v den zápisu, v budově Adamusova, v kanceláři sekretariátu. Platí pro obě pracoviště (Adamusova i odloučené pracoviště Klegova).

#### c) Informace k přílohám žádosti

K žádosti stačí doložit prostou kopii rodného listu.

#### d) Doložení řádného očkování

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Lékař potvrzuje na žádost, případně se dokládá samostatně jako příloha.

## Čl. IV.

### Administrativní zabezpečení zápisu

#### Přijímací řízení

1. Žádosti, které byly kladně vyřízeny budou zveřejněny pod registračním číslem vývěskou na webových stránkách [www.msadamusova.cz](http://www.msadamusova.cz) a na vstupních dveřích od **31. 3. 2026** po dobu nejméně 15 dní.

2. Pokud žádosti nebylo vyhověno, obdrží zákonní zástupci Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2026/2027 do 30 dnů ode dne ukončení sběru žádostí (nejpozději 16. 4. 2026), a to do vlastních rukou.

3. Zákonní zástupci mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho části. Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka **od 23. 3. 2026 do 24. 3. 2026 od 8:30 do 15:00 hod.**

4. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

## Čl. V.

### Kritéria pro přijímání dětí

Ředitelka školy stanovila kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ, a to i v případě, kdy počet žádostí o přijetí v daném roce překročí stanovenou kapacitu školy – viz. příloha č.1.

## Čl. VI.

### Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 16. ledna 2026 a ruší platnost směrnice 7/2025 ze dne 17. 3. 2025.

Bc. Alexandra Bajgarová,  
ředitelka školy