

Příloha č. 2

## STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace, zastoupená Bc. Alexandrou Bajgarovou, ředitelkou školy, po dohodě se zřizovatelem v souladu s §34 odstavce 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027. Statutární město Ostrava zřídilo pro mateřské školy v celé Ostravě jednotný nový web Portál předškolního vzdělávání, který umožňuje generování žádosti pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

### Podání žádosti k předškolnímu vzdělávání

1. V době od 2. 3. 2026 zákonní zástupci registrují své žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na Portále předškolního vzdělávání: <https://ms.ostrava.cz//>, kde podle svého zájmu a potřeby vyberou pracoviště Adamusova nebo Klegova. **Každá žádost bude tímto mít přidělené registrační číslo, které je pro zákonné zástupce komunikačním prostředkem.** Přílohou je lékařem potvrzený doklad o očkování (**originál**), netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

**Termín zápisu: 16. – 17. března 2026**

**Stanovení přesného časového rozvrhu zápisu:**

16. 3.	8,30 – 16,00
17. 3.	8,30 – 16,00

2. Vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou žádost je možné doručit v termínu zápisu, tj. 16. – 17. 3. 2026 následujícími způsoby:

- do datové schránky školy, ID DS: rk3kwa6, žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email), na e-mailovou adresu MŠ: [sekretariat@msadamusova.cz](mailto:sekretariat@msadamusova.cz)
- zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty řádně označenou poštovním razítkem v termínu zápisu (16. – 17. 3. 2026).
- osobním podáním v mateřské škole do rukou ředitelky školy nebo zaměstnankyně sekretariátu v den zápisu, v budově Adamusova, v kanceláři sekretariátu. Platí pro obě pracoviště (Adamusova i odloučené pracoviště Klegova).

Registrace žádosti přímo v mateřské škole je možná jen ve výjimečných případech.

### Dokumenty potřebné k zápisu dítěte do MŠ

1. Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
2. Originál doklad o očkování (příloha žádosti o přijetí) potvrzený lékařem.
3. Rodný list dítěte ke kontrole.
4. V případě cizinců doklad o přechodném pobytu dítěte.

## Přijímací řízení

1. Žádosti, které byly kladně vyřízeny budou zveřejněny pod registračním číslem vývěskou na webových stránkách [www.msadamusova.cz](http://www.msadamusova.cz) a na vstupních dveřích od **31. 3. 2026** po dobu nejméně 15 dní.
2. Pokud žádosti nebylo vyhověno, obdrží zákonní zástupci Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2026/2027 do 30 dnů ode dne ukončení sběru žádostí (nejpozději 16. 4. 2026), a to do vlastních rukou.
3. Zákonní zástupci mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho části. Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka **od 23. 3. 2026 do 24. 3. 2026 od 8:30 do 15:00 hod.**
4. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

Bc. Alexandra Bajgarová,  
ředitelka školy